УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 522240001000673831 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 29.04.2019 № 469 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме докумен-тов | Основания для отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приоста-новления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося  основанием для взимания платы (государст-венной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквар-тирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | 30 дней со дня поступления заявления от заинтересован-ного лица. В случаях, если для предоставле-ния муниципаль-ной услуги необходимо назначить дополнитель-ные обследования и испытания, либо принятие иных мер, срок ее исполнения может быть продлен главой местного самоуправления, но не более чем на 30 дней | В случае предоставле-ния заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофунк-циональным центром такого заявления в администра-цию | нет | 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) предоставление недостоверной информации;  3) в обращении заявителя в письменной форме или в форме электронного документа содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа и в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления и одному и тому же должностному лицу; 4) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение; 5) в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 6) в обращении не указаны фамилия, имя и отчество обратившегося заявителя и почтовый адрес; 7) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения; 8) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению; 9) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. | нет | нет | нет | нет | нет | 1.Администра-ция городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его террито-риальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государствен-ных и муни-ципальных услуг(функций)  4.Единый портал государствен-ных и муниципаль-ных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в  письменном виде по указанному  в обращении адресу,  либо лично  в руки заявителю или выдается через Отдел ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или через  его территории-альные обособлен-ные структурные подразделе-ния в  р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Собственник помещения; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества; правообладатель или гражданин (наниматель); органы, уполномоченные на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции | Документ, удостоверяющий личность; правоустанавливающие документы на жилое помещение | нет | имеется | От имени заявителя могут выступать представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с органами местного самоуправления | доверенность | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги | | | | | | | |
|
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемых по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Заявление | 1 экз., подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления утверждена постановле-нием администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, правоустанавливающие документы о государственной регистрации права собственности на жилое помещение | 1 экз., копия, формирование в дело | Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признания многоквартирного дома аварийным | нет | нет | нет |
| 3 | Проект реконструкции нежилого помещения | Проект реконструкции нежилого помещения | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | нет | нет | нет |
| 4 | Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома | Заключение специализированной организации | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | нет | нет | нет |
| 5 | Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | Заключение специализированной организации | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям | нет | нет | нет |
| 6 | Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания | Заявления, письма, жалобы граждан | 1 экз., копия, формирование в дело | по усмотрению заявителя | нет | нет | нет |
| 7 | Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, право собственности на который не зарегистрировано Едином государственном реестре недвижимости | Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом | 1 экз., копия, формирование в дело | Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | нет | нет | нет |
| 8 | Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным ч. 2 ст. 5, ст.7,8 и Федерального закона №384-ФЗ от 30.12.2009 | Заключение | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае признания садового дома жилым домом | нет | нет | нет |
| 9 | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Нотариально удостоверенное согласие | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологичес-кой карты межведомст-венного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведом-ственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | - | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |
| - | Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план | Основные технические характеристики жилого помещения | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Шахунский филиал КП НО «Нижтехинвентаризация» | - | в течение 15 дней | нет | нет |
| - | Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Перечень и состав сведений определяется комиссией в случае, если такие документы необходимы для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском Ветлужском, Уренском районах; Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области» в Шахунском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах; Отдел надзорной деятельности по городскому округу город Шахунья | - | в течение 15 дней | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Документ должен быть подписан Председателем и членами комиссии | Положительный/ отрицательный | Заключение | Образец заключения | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |
| 2 | Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;  - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиям; - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Распоряжение | Образец распоряжения | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |
| 3 | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | отрицательный | письмо | нет | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов | Проверка правильности оформления заявления и соответствие прилагаемых к нему документов установленным требованиям. При необходимости определяется: а) перечень дополнительных документов , необходимых для принятия решения о признании жилого помещения установленным требованиям; б) состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организации исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения. | в течение 5 дней | Секретарь Комиссии | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для принятия решения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | в течение 15 дней | Секретарь Комиссии | компьютер | нет |
| 4 | Подготовка к заседанию Комиссии | Секретарь Комиссии в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления согласовывает дату и время проведения заседания Комиссии с председателем и членами Комиссии. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии.  Оповещение членов Комиссии об очередном заседании и его повестке осуществляется не позднее 3 дней до даты проведения заседания. | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | Уведомле-ние об очередном заседании |
| 5 | Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания | Комиссия заслушивает доклад председателя Комиссии, рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, и определяет основания для призна-ния жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.  Комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения в случаях: возникновения у членов Комиссии сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии; возникновения разногласий между членами Комиссии при принятии решения о пригодности (непригодности) оцениваемого помещения. | 1 день | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | нет |
| 6 | Составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) | При проведении Комиссией обследования оцениваемого помещения проверяется его фактическое состояние и соответствие сведениям, содержащимся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии. По результатам обследования секретарь Комиссии составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения. После подписания акта председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при проведении обследования оцениваемого помещения, по согласованию с председателем Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии. | в течение 7 дней | Секретарь Комиссии | Транспорт-ное средство, компьютер, принтер | Форма акта обследова-ния |
| 7 | Составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в соответствии с действующим законодательством требованиям и пригодным (непригодным) для проживания | Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляется в 3-х экземплярах. Заключение Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и в течение 1 дня направляет один экземпляр заключения Комиссии главе местного самоуправления. | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | Форма заключения |
| 8 | Принятие уполномоченным должностным лицом решения по итогам работы Комиссии | На основании полученного заключения издается распоряжение о дальнейшем использовании жилого помещения | в течение 3 дней | глава местного самоуправления | компьютер, принтер | Форма распоряже-ния |
| 9 | Передача заявителю заключения Комиссии и распоряжения Администрации | Секретарь Комиссии направляет или выдает заявителю или его уполномоченному представителю один экземпляр заключения Комиссии и распоряжения Администрации. Факт выдачи и получения заключения Комиссии и распоряжения Администрации секретарь Комиссии фиксирует в журнале регистрации выданных заключений Комиссии и распоряжений Администрации заявителю | в течение 5 дней со дня получения распоряжения Администрации | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государствен-ной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле-ние услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, секретарь Комиссии переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54; Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |