**Конкурсный отбор по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2022 году**

**Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:**

- участник конкурса должен соответствовать условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация и (или) деятельность участника конкурса осуществляется на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- участник конкурса - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Шахунья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета городского округа город Шахунья на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные **в пункте 1.3 Порядка**;

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса принимает на себя обязательства по сохранению среднесписочной численности работников за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году подачи заявки и недопущению продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия Соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

- участник конкурса должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA7CB6372A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA7CB637DA2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F)), [K](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA0CE6771A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F), [L](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA0CC6075A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F), [M](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA0CC6B76A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA0C3607CA2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) и [75](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CB6372A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F)), [N](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CB6073A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F), [O](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1C96374A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F), [S](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CE6176A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CE6771A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) и [96](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CE6B76A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F)), [T](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CD6273A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F), [U](consultantplus://offline/ref=8621566607CEAAA61D73515F6BBE9B0E19E459C70628EFF4BC933E81D4D4116C3C20635A6DA1CD6072A2EC0E1B6ACFC1198F909D0C9BB922NFa9F) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- участник конкурса не должен являться кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурса не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- участник конкурса не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурса не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- заявки субъектов МСП, являющихся аффилированными лицами по отношению к другим субъектам МСП, подавшим заявки на участие в конкурсе, к рассмотрению не принимаются.

Наличие на дату подачи заявки заключенного в текущем году или трех предшествующих ему лет договора купли продажи оборудования и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по данному договору.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:**

**1**. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью (при ее наличии) и (или) подписью участника конкурса, с указанием количества листов.

**2**. Заявка должна быть подписана участником конкурса.

**3.** Заявка должна содержать:

- опись представленных в составе заявки документов;

- титульный лист согласно **Приложению 1** к Порядку;

- заявление, составленное по форме, согласно **Приложению 1.1** к Порядку;

- анкета заявителя по форме согласно **Приложению 2** к Порядку;

- технико-экономическое обоснование, по форме согласно **Приложению 3** к Порядку;

- расчет субсидии по форме согласно **Приложению 4** к Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеется);

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным абзацами четвертым-восьмым пункта **2.6.** Порядка.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка;

- справка о величине средней месячной заработной платы работников за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, счетов, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные руководителем субъекта МСП;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией, при наличной оплате – копии товарных или кассовых чеков, заверенных заявителем и продавцом оборудования.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования (товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи и (или) универсально передаточный документ(УПД)), заверенные участником конкурса;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта [формы ОС-1](consultantplus://offline/ref=FA00D35D56306BD812AD52E822DC1A22BBD039074C50C88E1848411CD7FDB2049824128373920358bAL), и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные руководителем субъекта МСП;

- согласие участника конкурса на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории городского округа - копии платежных поручений, подтверждающих перечисление налога НДФЛ на счет МРИ ФНС России № 5 по Нижегородской области за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, заверенные руководителем субъекта МСП.

Копии предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) и подписью заявителя.

**4.** Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в **пункте 3 настоящих требований**.

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник конкурса представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

**5**. В ходе проведения конкурса участник вправе подать одну заявку.

**6.** В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурса вправе повторно подать заявку в течение периода конкурса с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

**7.** В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным **пунктом 2.7 Порядка**, конкурсная заявка возвращается заявителю.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

**1.** Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки на соответствие требованиям к документам, включенным в ее состав, определенным пунктом **2.7 Порядка**, обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации, осуществляет проверку соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку, категориям, требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

**2.** Оценка и сопоставление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется организатором отбора с заполнением оценочной ведомости по критериям предусмотренным **Приложением 5 к Порядку**.

**3**. По каждой заявке допущенной к участию в отборе формируются и заполняются информационные справки для предоставления членам Комиссии.

**4**. Рассмотрение заявок осуществляется в очередности их поступления и регистрации Администрацией согласно **пункту 2.7.6 Порядка**.

**5**. Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

**6.** Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного бала – от наибольшего значения к наименьшему.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

**7**. По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

**8.**Информацию о результатах рассмотрения заявок Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола Комиссии.

**Основаниями отклонения заявок участников отбора являются:**

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным **пунктом 2.7 Порядка**, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурса информации;

- несоответствие участника конкурса категориям, указанным в пункте **1.2** настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом **2.4** Порядка, и (или) условиям, предусмотренным пунктом **3.1** Порядка;

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте **2.8.2** Порядка, отклоняет заявки участников конкурса и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет заказным письмом участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки.

**Условия заключения Соглашения (договора) на предоставление Субсидии:**

Субсидия предоставляется победителю (победителям) конкурса, установленного решением Комиссии и соответствующего всем критериям и условиям Порядка на основании Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

В случае уклонения получателем Субсидии от заключения Соглашения (договора) в установленный срок, решение о предоставлении Субсидии считается аннулированным.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю Субсидии Соглашение (договор).

Получатель Субсидии в течение **3 рабочих дней** со дня получения Соглашения (договора) подписывает его и направляет в Администрацию с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения (договора) не может превышать **10 календарных дней** со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |
| --- |
|  |
| **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  заявка на конкурсный отбор  о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  (наименование заявителя)  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_год |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |
| --- |
| В администрацию  городского округа город Шахунья  Нижегородской области |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  (наименование заявителя)  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит представить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в целях (сумма прописью)  возмещения части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  - не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  - не является участником соглашений о разделе продукции;  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  -не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  - не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;  - не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;  - не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  - не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;  - не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;  - на день подачи заявки деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.  К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления Субсидии, согласно прилагаемой описи.  Настоящей заявкой подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).  Обязуюсь обеспечить, в случае предоставления Субсидии:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Показатель результативности предоставления субсидии | Единица измерения | За год получения Субсидии | За год, следующий за годом получения Субсидии | | Сохранение среднесписочной численности работников за год получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии) | Ед. |  |  |   Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  гарантирует достоверность представленных сведений и документов.  Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  и о подаваемой заявке, иной информации о данном заявителе, связанной с конкурсным отбором на получение Субсидии.  Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.  Я уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения (договора) о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Администрацией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.  *Примечания: 1) Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.*  *2)Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*  Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г  МП (при наличии) |

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА

Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Состав учредителей (участников) субъекта МСП (юридического лица):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Доля в уставном капитале, %  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта( с указанием раздела, класса, подкласса, кода в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст) | Указать один вид экономической деятельности |
| 1 группа по видам деятельности |  |
| Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (01), Раздел C «Обрабатывающие производства» (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33) |  |
| 2 группа по видам деятельности |  |
| Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (02), Раздел В «Добыча полезных ископаемых» (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н «Транспортировка и хранение» (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (55; 56) |  |
| 3 группа по видам деятельности |  |
| Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (03), Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (35), Раздел Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (36; 37; 38; 39), Раздел F «Строительство» (41; 42; 43), Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (45, 47), Раздел J «Деятельность в области информации и связи» (58; 60; 61; 62; 63), Раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (71; 75), Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (79) Раздел Р «Образование» (85), Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (86; 87; 88), Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (90; 91; 92; 93), Раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (95; 96) |  |
| Система налогообложения субъекта предпринимательства |  |
| Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к социальному предпринимательству |  |
| Численность работников на дату подачи заявки |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника на дату подачи заявки |  |
| Наименование поставщика оборудования, дата и номер договора приобретения оборудования, руб. |  |
| Общая сумма договора приобретения оборудования, руб. |  |
| Сумма затрат на монтаж оборудования, руб. |  |
| Объем запрашиваемой субсидии, руб. |  |

Экономические показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Год текущий (план) | Год, следующий за годом получения субсидии (план) |
| 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
| Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта МСП, если субъект МСП зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
| стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| иные налоги (указать какие) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Пенсионный Фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| иные взносы | тыс. руб. |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе [<\*>](file:///C:\Users\polina2000\Downloads\№%201920%20Актуальная%20версия%20от%2013.08.2021%20Порядок%20предоставления%20субсидии%20МСП%20(2)%20(2).doc#Par1016): | тыс. руб. |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <\*\*> | тыс. руб |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год | руб. |  |  |  |

<\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам) включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

М.П.(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия

2. Описание продукции, работ и услуг

3. Маркетинг-план

4. Производственный план

5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемые среднесписочная численность работников за год получения субсидии.

Планируемый рост средней заработной платы за год получения субсидии.

Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ, услуг собственными силами) за год получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за предшествующий календарный год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время. План по увеличению среднесписочной численности на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

Средняя заработная плата в настоящее время. План по увеличению уровня средней заработной платы на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

Объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ, услуг собственными силами). План по увеличению объема отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ, услуг собственными силами) на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

2. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование обязательства | % | Срок и условия выполнения обязательств |
| Банковский кредит |  |  |
| Заем физического лица |  |  |
| Задолженность по оплате аренды |  |  |
| Прочее (указать) |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.:

3) и т.д.

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

(руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика оборудования | № и дата  договора приобретения оборудования | Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб. | Сумма затрат на монтаж оборудова-ния по договору приобрете-ния обору-дования (договору подряда на монтаж оборудова-ния), руб. | Расчет суммы субсидии  (затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4\*50%)) | | |
| Затраты на приобретен ие оборудован ия, руб. (гр.4\*50%) | Затраты на монтаж (гр. 5\*50%, но не более чем гр.4\*20%) | Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - но не более сумм, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия оценки заявки |  | Информация для определения критерия оценки заявок | Диапазон значений | Оценка баллов |
| 1 | Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом МСП в рамках представленного бизнес – плана |  | Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку) | 1 группа по видам деятельности | 100 |
| 2 группа по видам деятельности | 60 |
| 3 группа по видам деятельности | 30 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий подачи конкурсной заявки |  | 1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку)  2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (представляются организатором отбора) | свыше 1,5 прожиточных минимумов | 100 |
| От 1до 1,5 прожиточных минимумов | 50 |
| 3 | Субъекты МСП, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности работников за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии |  | 1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 1.1 к настоящему Порядку)  2. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку) | от 3 до 7 человек | 100 |
| 2 человека | 50 |
| 1 человек | 30 |
| 4 | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства |  | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку |  | 50 |
| 5 | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, (не включая НДС и акцизы), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии ( %) |  | Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку) | свыше 100 % | 100 |
| от 51 - 99 % | 70 |
| от 30 - 50 % | 60 |
| менее 30 % | 50 |

**Результат оценки заявки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка по критерию оценки заявок | | | | | | Итоговый суммарный балл по заявке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  | х |  |  |  |

Начальник сектора по поддержке

малого бизнеса и развития предпринимательства

администрации округа город Шахунья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной

политики и муниципального управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)