**Объявление о проведении отбора грантополучателей для предоставления гранта «Агростартап» в 2022 году**

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод) объявляет о проведении отбора грантополучателей для предоставления гранта «Агростартап» в 2022 году (далее – отбор, конкурс, грант).

**1. Сроки проведения отбора:**

Минсельхозпрод в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении, обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении.

Заявки участников отбора, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке региональной конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, предусмотренным в приложении к Порядку предоставления гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения и оценки заявок).

Перечень грантополучателей утверждается Минсельхозпродом в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

**2. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора**

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: 8 ч. 00 мин. 11 апреля 2022 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе: 10 ч. 00 мин. 29 апреля 2022 г.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора:**

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области:

адрес: г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2;

адрес для направления корреспонденции: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14;

адрес электронной почты: [minapk@minapk.nnov.ru](mailto:minapk@minapk.nnov.ru);

телефон: (831) 439-11-51.

**4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются гранты:**

[- Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющиеся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Правила, Государственная программа);](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/%D0%93%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20717%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%206.docx)

- [Порядок предоставления гранта «Агростартап»в форме субсидии на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства,утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019г. № 291 (далее – Порядок предоставления гранта).](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/%D0%9F%D0%9F%D0%9D%D0%9E_240.pdf)

**5. Результаты предоставления гранта:**

- количество новых рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант «Агростартап» (единица) к 31 декабря года предоставления гранта.

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления гранта, подавшие заявки на участие в отборе:

– крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и иных грантов в рамках Государственной программы;

– гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.5 Порядка предоставления гранта, в органах Федеральной налоговой службы.

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления гранта участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 Порядка предоставления гранта.

В отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления гранта, участник отбора подтверждает в заявке.

**7. Порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:**

Заявка представляется в орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области (далее - Управление) по месту регистрации участника отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявка составляется по форме, утвержденной Минсельхозпродом, должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются:

- опись входящих в состав заявки документов;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (из Единого государственного реестра юридических лиц). В случае не предоставления участником отбора выписки, данный документ может быть получен Управлением (Минсельхозпродом) самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок не позднее 31 декабря года предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Минсельхозпродом, а также плановые показатели деятельности, составленный по форме, установленной Минсельхозпродом;

- согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, участника отбора – физического лица на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- копия паспорта главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, участника отбора – физического лица;

- план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - план расходов), включающий направления расходов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления гранта;

- в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) по образцу, приведенному в приложении № 6 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр (далее - сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции)), разрешения на строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством) и проектной документации;

- в случае осуществления ремонта - копия сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородсельинвестстрой»;

- сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете участника отбора в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

Документы, представленные участником отбора, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен подпунктом 2.4.2 Порядка предоставления гранта, представить документы, необходимые для начисления баллов, установленные в приложении к Порядку предоставления гранта.

Заявка подается на бумажном носителе и должна быть прошнурована и постранично пронумерована.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в заявке в соответствии с действующим законодательством.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

На скачивание:

- [форма заявки](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/2%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20.doc)

- [форма проекта создания и (или)развития хозяйства (бизнес-плана)](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/3%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0.docx)

- [форма плана расходов](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/4%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2.doc)

- [согласие на обработку персональных данных](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx)

- [нормативные правовые акты](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/docs/)

**8.  Порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, направив заявление (в свободной форме) в Управление до 29 апреля 2022 г. включительно, либо в Минсельхозпрод не позднее 8 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения, направив заявление (в свободной форме) в Управление до 29 апреля 2022 г. включительно, с прилагаемыми документами (при необходимости), которые подлежат изменению или дополнению.

Основания для возврата/отклонения заявки, предусмотренные в пунктах 2.6, 2.9 Порядка предоставления гранта:

1. Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления гранта, лично участнику отбора или посредством почтового отправления в случае отказа участника отбора от явки для возврата заявки, отклоняет заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка предоставления гранта, с обоснованием.

2. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Порядка предоставления гранта;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 Порядка предоставления гранта;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:**

Минсельхозпрод в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении, обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка предоставления гранта, допускает заявки участников отбора к участию в конкурсе.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка предоставления гранта, Минсельхозпрод отклоняет их с обоснованием причины возврата.

Заявки участников отбора, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке региональной конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, предусмотренным в приложении к Порядку предоставления гранта, в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы. При наличии у заявки баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

В зависимости от значения итогового суммарного балла формируется рейтинг - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке рейтинга располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

При наличии нескольких участников отбора с одинаковым итоговым баллом участники отбора включаются в рейтинг исходя из очередности поступления заявок.

По итогам рейтингования определяются победители отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам отбора, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, принимается решение об установлении порогового значения в рейтинге. В данном случае победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора.

По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол (далее – протокол рассмотрения и оценки заявок).

В протокол рассмотрения и оценки заявок включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

Минсельхозпрод:

- в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, утверждает на основании протокола рассмотрения и оценки заявок перечень грантополучателей, с которыми заключаются соглашения;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой проведения конкурса, размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол рассмотрения и оценки заявок.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Срок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с 11 апреля по 30 апреля 2022 г. включительно.

Разъяснения положений объявления предоставляются:

- сотрудниками Управлений по телефонам, указанным в списке ответственных лиц органов управления сельским хозяйством муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Нижегородской области, осуществляющих прием документов, а также в ходе личного приема;

- сотрудниками отдела развития малых форм хозяйствования и сельской кооперации Минсельхозпрода по телефонам: (831) 439-18-51, 439-10-08, а также в ходе личного приема.

Рассмотрение письменного обращения о разъяснении положений объявления (в том числе поступившего по электронной почте) осуществляется в пределах срока, установленного в статье 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**11. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта, условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае не подписания соглашения победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**12. Дата размещения результатов отбора, содержащих сведения о победителях отбора, заключивших с Минсельхозпродом соглашение, на официальном сайте Минсельхозпрода – не позднее 24 июня 2022 г. включительно.**

[Условия предоставления гранта, меры ответственности за нарушения условий и порядка предоставления гранта установлены Правилами, Порядком предоставления гранта.](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/mal_form_hoz/%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BF%202022/%D0%9F%D0%9F%D0%9D%D0%9E_240.pdf)

[Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установлены в Перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», являющемся приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».](https://mcx-nnov.ru/docs/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%E2%84%96%20128.docx)

Контактная информация:

министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, отдел развития малых форм хозяйствования и сельской кооперации (831) 439-10-08, 439-18-51.

Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Шахунья 883152 25716,21475