|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpgАдминистрация городского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 1 сентября 2022 года № 1000

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
город Шахунья Нижегородской области от 09.08.2022 № 873 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области
**п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 09.08.2022 № 873 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.».

1.2. Административный регламент дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в газете «Знамя труда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Шахунья Нижегородской области

от 01.09.2022 г. № 1000

«Приложение 5

к административному регламенту администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место выполнения действия/ используемая****ИС** | **Процедуры** | **Действия** | **Максимальный срок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Администрация городского округа город Шахунья/ГБУ НО «УМФЦ»/ ПГС | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленныхдокументов | До 1 рабочего дня1 |
| АД1.2. Подтверждение полномочий представителязаявителя |
| АД1.3. Регистрация заявления |
| АД1.4. Принятие решения об отказе в приемедокументов |
| 2 | Администрация городского округа город Шахунья /ПГС/ СМЭВ | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ | АД2.1. Формирование межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| АД2.2. Получение ответов на межведомственныезапросы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место выполнения действия/ используемая****ИС** | **Процедуры** | **Действия** | **Максимальный срок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | Администрация городского округа город Шахунья /ПГС | АП3. Рассмотрениедокументов и сведений | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 20 рабочих дней |
| 4 | Администрация городского округа город Шахунья /ПГС | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 3 рабочих дней |
| АД4.2. Формирование решения о предоставленииуслуги |
| АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставленииуслуги |
| АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги |
| 5 | Администрация городского округа город Шахунья/ГБУ НО «УМФЦ»/ ПГС | АП5. Выдача результата  | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа или распечатанного на бумажном носителе | До 3 рабочих дней |
| 6 | Администрация городского округа город Шахунья | АП6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей | АД6.1. Внесение сведений в список единого учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течении 1 рабочего дня после окончания процедуры принятия решения |

1 – не включается в общий срок предоставления услуги