ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ГРАЖДАНАМ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЛИБО В АРЕНДУ

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация города Шахунья Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#P33) предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области".
2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р. В. Кошелев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления |  | Е.Л. Козлова |  |
| Начальник отдела Управления |  | О. А. Елькин |  |
| Юридический отдел |  | А. В. Белов |  |
| Разослать: | Общий отдел – 4 экз., Управление– 4 экз., Всего – 8 экз. |
| Исполнитель:ФИО, телефон | 2-67-60 Кожина И. С.  | Предложения по сроку контроля |  |

Утвержден

постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ГРАЖДАНАМ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЛИБО В АРЕНДУ

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области" (далее по тексту - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Шахунья, и земельные участки на территории города Шахунья, государственная собственность на которые не разграничена, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду (в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте) гражданам:

- использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс РФ);

- имеющим в фактическом пользовании земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Предоставление муниципальной услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области" (далее по тексту - муниципальная услуга) в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляется до 01.09.2026.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

-Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ;

- Закон Нижегородской области от 13.12.2005 N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области";

- Закон Нижегородской области от 23.12.2014 N 197-З "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области";

- Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области;

 - Правила землепользования и застройки городского округа город Шахунья, утвержденные решением Совета Депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 28.03.2014 N 29-11 (с изменениями от 27.11.2020 г. № 48-3);

1.3. Муниципальная услуга внесена в реестр муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа город Шахунья".

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в органе предоставления муниципальной услуги – Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее по тексту - Управление);

- посредством средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Сведения о контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы, интернет-адресах, адресах электронной почты органов предоставления муниципальной услуги и осуществляющих прием документов приводятся в [приложении N 1](#P358) к административному регламенту и размещаются:

- на интернет-сайте администрации городского округа;

- на информационном стенде в органе предоставления муниципальной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и интернет-адресах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, размещаются в табличном виде:

- на интернет-сайте администрации городского округа;

- на информационных стендах в органе предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и интернет-сайте администрации городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- [блок-схемы](#P593) (приложение к административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

- режим приема граждан специалистами органа предоставления муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее по тексту - ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ"). Сведения о местонахождении отделения ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ", контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы, интернет-адресе, адресе электронной почты отделения ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" приводятся в [приложении N 1](#P358) к административному регламенту и размещаются на интернет-сайте администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: "Предоставление гражданам в собственность бесплатно либо в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области".

2.2. Исполнителем муниципальной услуги является Управление.

2.2.1. При обращении заявителя в ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" при предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с отделениями «ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" осуществляет:

- прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с Управлением;

- представление интересов Управления при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ", о ходе исполнения муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- выдачу заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- иные функции, установленные действующим законодательством.

2.2.2. В рамках межведомственного взаимодействия направляются запросы в следующие органы (организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;

- Межрайонная инспекция ФНС России по Нижегородской области;

- Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления в собственность бесплатно земельного участка;

- постановление администрации об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

- постановление администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

- проект договора аренды земельного участка (в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Постановление администрации городского округа город Шахунья о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании) принимается не позднее двадцати рабочих дней со дня направления заявителем заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка) и подготовка проекта договора аренды земельного участка осуществляются не позднее двадцати рабочих дней со дня направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка либо со дня направления заявителем в адрес уполномоченного органа технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке (в случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявлений.

Форма заявлений, подаваемых в связи с предоставлением муниципальной услуги, представлена в [приложениях N 2](#P410) - [4](#P547) к административному регламенту.

2.5.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.5.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

5) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.5.3. В случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в аренду, подача заявления о предоставлении земельного участка не требуется. После государственного кадастрового учета заявитель направляет в адрес уполномоченного органа технический план гаража, расположенного на земельном участке, по форме [приложения N 4](#P547) к административному регламенту.

2.5.4. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Порядок и способы подачи заявления о предоставлении земельного участка, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требования к его формату утверждены Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 N 7.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем заявителя - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка заявитель отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны быть надлежащим образом заверены (скреплены печатями; иметь надлежащие подписи);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства в заявлении должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны иметь повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- электронный вид документа предоставляется в форматах pdf и XML.

2.6. Лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в [абзацах втором](#P149) или [третьем](#P150) настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных [абзацами пятым](#P146) и [шестым пункта 2.6.1](#P147) административного регламента.

В случае, если заявителем не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, Управление не вправе требовать указанный документ от заявителя и самостоятельно запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [абзацами вторым](#P149) и [третьим](#P150) настоящего пункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

Граждане, прекратившие членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, в заявлении указывают о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.6.3. Наряду с документами, предусмотренными [пунктами 2.6.1](#P142) и [2.6.2](#P148) административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагается технический план гаража.

2.6.4. В случае отсутствия у гражданина документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента, подтверждающих соответствие испрашиваемого земельного участка условиям, предусмотренным п. 2 ст. 3.7 Федерального закона РФ от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", гражданин может представить один или несколько из следующих документов:

1) акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, документы по отводу и выбору земельного участка местных органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (гаража) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (гаражу), изданный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) строительный паспорт и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (гаража), выданные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) документ, изданный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления), разрешающий возведение объекта капитального строительства (гаража) жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома;

4) акт или иной документ (членская книжка, справка), подтверждающий включение гражданина в гаражный кооператив (гаражно-строительный кооператив) в целях строительства гаража;

5) платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен;

6) документ, в соответствии с которым земельный участок под строительство объекта капитального строительства (гаража) выделялся гражданину организацией (в том числе организацией, с которой гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), включая организацию, прекратившую свою деятельность;

7) регистрационное удостоверение, выданное в установленном законодательством порядке органами технической инвентаризации до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. В случае предоставления земельного участка наследнику гражданина, имеющего право на приобретение бесплатно земельного участка, для предоставления земельного участка таким наследником должны быть представлены документы наследодателя, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

2.6.6. В случае предоставления земельного участка гражданину, приобретшему гараж, являющийся объектом капитального строительства, по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", таким гражданином должны быть представлены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также документы, подтверждающие передачу ему гаража.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю возвращается заявление с приложенными к нему документами, если:

2.7.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P43) административного регламента.

2.7.2. К заявлению не приложены документы, определенные [пунктом 2.6](#P141) административного регламента.

2.7.3. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.8. Основания для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P179) - [12](#P190), [13](#P191) - [18](#P196), [20](#P198) и [21 пункта 2.9](#P199) настоящего регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 21 пункта 2.9 настоящего регламента.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

24) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. В принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, наряду с основаниями, предусмотренными [пунктами 2.8](#P174) и [2.9](#P178) административного регламента, должно быть отказано, если данный гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут на каждый пакет документов.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут на каждый пакет документов.

2.14. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги своевременно и в полном объеме, обеспечиваются доступом в Интернет.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В помещениях ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- рассмотрение заявления;

- подготовка и принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- подготовка и принятие постановления о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка);

- подготовка и направление заявителю проекта договора аренды земельного участка.

[Блок-схема](#P593) предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 5 к административному регламенту.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа город Шахунья либо в отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ".

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, или полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения муниципальной услуги, в соответствии с [пунктами 2.5](#P108) - [2.6](#P141) административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.5 - 2.6 административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

Сотрудник, уполномоченный на прием документов, на заявлении ставит отметку о принятии комплекта документов. Принятое заявление регистрируется по правилам делопроизводства в системе электронного документооборота (далее по тексту - СЭДо).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставленные заявителем в бумажном виде, сканируются сотрудниками ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" или сотрудниками администрации, ответственными за прием документов, и формируются в виде многостраничного файла формата pdf, выполненного в цвете, с разрешением не менее 240 dpi, в наименовании которого должно присутствовать краткое наименование документа, соответствующего перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовленные электронные документы формируются в виде отдельной папки или zip-архива, в наименовании которой содержатся идентификационные данные заявителя.

Ответственность за полноту, качество и соответствие отсканированных документов бумажному носителю несут сотрудник ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ", сотрудник администрации, ответственные за прием документов.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

При обращении заявителя в ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" сотрудник ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных либо с курьером в Управление принятое заявление, имеющиеся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами и передача его на рассмотрение.

3.2.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является наличие принятого и зарегистрированного одного из заявлений по форме, установленной административным регламентом.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

Начальник Управления назначает специалиста -исполнителя, ответственным за оформление документов по заявлению (далее по тексту - исполнитель).

Исполнитель проверяет заявление и приложенные к нему документы в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в [пункте 2.7](#P169) административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит и направляет письмо о возврате заявления с пакетом документов в течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка.

В письме указываются причины принятого решения о возврате заявления.

Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель:

1) формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы документов, указанных в [пункте 2.6](#P141) административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица. Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 2) направляет для согласования схему расположения земельного участка, приложенную к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Максимальный срок рассмотрения Управлением промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области схемы расположения земельного участка и направления в Управление согласованной схемы расположения земельного участка либо отказа в ее согласовании по основаниям, установленным законом, с приложением схемы расположения земельного участка составляет 5 дней.

Результатом выполнения процедуры рассмотрения заявления является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо в предоставлении земельного участка.

3.2.3. Подготовка и принятие постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка исполнитель подготавливает проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка исполнитель подготавливает проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

После согласования начальником Управления проект постановления направляется в администрацию для согласования уполномоченными должностными лицами и подписания главой местного самоуправления.

Общий срок подготовки и принятия постановления - 10 дней.

Подписанное главой местного самоуправления постановление поступает в Управление.

Исполнитель сообщает заявителю по телефону либо письменно почтовым отправлением о принятии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка). Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

Исполнитель выдает заявителю (законному представителю) или направляет по адресу, содержащемуся в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка постановление.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

3.2.4. Подготовка и принятие постановления о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка).

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка исполнитель подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа исполнитель подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

После согласования начальником Управления проект постановления направляется в администрацию для согласования уполномоченными должностными лицами и подписания главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Общий срок подготовки и принятия постановления - 10 дней.

Подписанное главой города постановление поступает в Управление.

Исполнитель сообщает заявителю по телефону либо письменно почтовым отправлением о принятии постановления о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка). Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

Исполнитель выдает постановление заявителю или законному представителю или направляет постановление по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка. Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении земельного участка исполнитель подает заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на гараж и (или) земельный участок.

В течение десяти рабочих дней с момента получения из Росреестра выписок из ЕГРН исполнитель выдает их заявителю или законному представителю или направляет их по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.2.5. Подготовка и направление заявителю проекта договора аренды земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, в случае если земельный участок является ограниченным в обороте, исполнитель подготавливает проект договора аренды земельного участка (в 3 экземплярах), регистрирует его в журнале учета договоров, присваивает ему регистрационный номер.

После подписания уполномоченным должностным лицом документы поступают на выдачу заявителю.

Исполнитель сообщает заявителю по телефону либо письменно почтовым отправлением о подготовке проекта договора аренды земельного участка. Проект договора выдается заявителю или законному представителю или направляется по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора.

Исполнитель подает заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора аренды земельного участка его сторонами.

В течение десяти рабочих дней с момента получения из Росреестра выписок из ЕГРН исполнитель выдает их заявителю или законному представителю или направляет их по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.2.6. При обращении заявителя в ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" исполнитель информирует ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" о наличии готового результата муниципальной услуги. ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" в течение 2 рабочих дней получает результат муниципальной услуги в Управлении и информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных по результатам предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из Управления.

3.3. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- организуется дистанционное (на WEB-сайте) предоставление заявителю информации о муниципальной услуге: порядок получения муниципальной услуги и адреса мест приема документов для предоставления муниципальной услуги;

- предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги (форма заявления). Форма заявления размещается в соответствующем разделе единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru);

- предоставляется возможность направить в электронном виде заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- предоставляется доступ к информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о результатах рассмотрения документов: выдерживается ли срок выполнения административных процедур, какие решения приняты и т.д.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, ответственными за исполнение соответствующих процедур, настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается решением уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем:

периодической проверки регистрации и движения документации;

периодической проверки обращений и жалоб заявителей;

анализа причин отказа заявителям в предоставлении земельных участков.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра,

а также их должностных лиц, муниципальных

служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#P339) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Жалоба не подлежит рассмотрению, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предметом обращения является судебное решение;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста Управлениеа, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно

или в аренду для собственных нужд земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, для размещения гаражей на территории

городского округа город Шахунья Нижегородской области"

Местонахождение органов, осуществляющих прием документов:

1. Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области.

E-mail: kumi\_shah@mail.ru;

телефоны для справок: 8 (83152) 2-73-09, 2-58-56, 2-67-60;

приемные часы по вопросу предоставления земельных участков, прием документов:

Почтовый адрес: 606910, Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская, д. 1, каб. № 71;

Режим работы Управления:

Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00;

Пятница: 8.00-16.00;

Обеденный перерыв: 12.00 - 13.00.

Суббота, воскресенье - выходные дни

Специалист Управления осуществляет прием и консультацию заявителей, претендующих на получение муниципальной услуги, в каб. № 71.

2. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Шахунья (далее – ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г.Шахунья).

Почтовый адрес: Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Революционная, д. 18.

Режим работы ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г.Шахунья:

Понедельник, вторник, среда, пятница: 08.00 - 17.00;

Четверг: 08.00 - 20.00; Суббота: 08.00 - 13.30; Без перерыва на обед

Воскресенье – выходной день.

- территориально обособленными структурными подразделениями отдела государственного бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Шахунья в р.п.Вахтан и р.п. Сява (далее – ТОСП отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г.Шахунья ).

Почтовый адрес ТОСП отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г.Шахунья:

Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Лесная, д.1.

Нижегородская область, г.Шахунья, р.п.Сява ул.Кирова д.23

Режим работы ТОСП отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г.Шахунья:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 08.00 - 17.00;

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Суббота, воскресенье – выходной день.»

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно

или в аренду для собственных нужд земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, для размещения гаражей на территории

городского округа город Шахунья Нижегородской области"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес и (или) адрес электроннойпочты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС [<\*>](#P463) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно |
| земельного участка, кадастровый номер | 52:03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(при наличии) |
| Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предполагаемую цель использования) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Сведения о земельном участке: |
| 1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, район, село и т.д., улица, дом либо другие адресные ориентиры) |
| 1.2. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о гараже, расположенном на земельном участке: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Кадастровый (условный, инвентарный) номер | Адресные ориентиры |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30.12.2004)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да/нет |
| Год постройки гаража <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель. |
| Приложение: | 1)2) |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка) | \_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области (пл. Советская, д. 1, г. Шахунья) и Управлением экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно или в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области".Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<\*> Указывается по инициативе заявителя.

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно

или в аренду для собственных нужд земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, для размещения гаражей на территории

городского округа город Шахунья Нижегородской области"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС [<\*>](#P541) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу предоставить земельный участок, кадастровый номер 52:03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность бесплатно. |
| Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предполагаемую цель использования)* |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о гараже, расположенном на земельном участке: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Кадастровый (условный, инвентарный) номер | Адресные ориентиры |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30.12.2004)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да/нет |
| Год постройки гаража <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На момент подачи заявления земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят. |
| Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.Приложение:1)2)3) |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)* |
| Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области (пл. Советская, д. 1, г. Шахунья) и Управлением экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно или в аренду для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области".Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<\*> Указывается по инициативе заявителя.

Приложение N 4

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно

или в аренду для собственных нужд земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, для размещения гаражей на территории

городского округа город Шахунья Нижегородской области"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В соответствии с п. 8 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" направляю технический план гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке. |
| Приложение: технический план гаража |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)* |

--------------------------------

<\*> Указывается по инициативе заявителя.

Приложение N 5

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Предоставление гражданам в собственность бесплатно

или в аренду для собственных нужд земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, для размещения гаражей на территории

городского округа город Шахунья Нижегородской области"

БЛОК-СХЕМА

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов |  | Возврат заявителю заявления и приложенных к нему документов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка |  | Наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка проекта постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка земельного участка |  | Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Осуществление государственного кадастрового учета и направление заявителем в администрацию технического плана гаража |  | Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка |  | Подготовка проекта договора аренды земельного участка |  | Подготовка проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принятие постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка |  |  | Принятие постановления о предоставлении земельного участка |  | Выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка |  | Принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача заявителю постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка |  |  | Направление заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав |  | Возврат заявителем подписанного договора аренды земельного участка |  | Выдача заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Выдача документов заявителю |  |  |  |  |