|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpg Администрациягородского округа город ШахуньяНижегородской областиР А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

от 9 декабря 2021 года № 536-р

Об утверждении технологических

схем

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Утвердить прилагаемую технологическую схему «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

3. Утвердить прилагаемую технологическую схему «Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области».

4. Утвердить прилагаемую технологическую схему «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

5. Утвердить прилагаемую технологическую схему «Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

6. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения, признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 01.12.2017 № 503-р «Об утверждении технологических схем».

7. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в газете «Знамя труда».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Знамя труда».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от 09.12.2021 г. № 536-р

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 522240001000673831 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 29.04.2019 № 469 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме докумен-тов | Основания для отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приоста-новления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося  основанием для взимания платы (государст-венной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквар-тирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | 30 дней со дня поступления заявления от заинтересован-ного лица. В случаях, если для предоставле-ния муниципаль-ной услуги необходимо назначить дополнитель-ные обследования и испытания, либо принятие иных мер, срок ее исполнения может быть продлен главой местного самоуправления, но не более чем на 30 дней | В случае предоставле-ния заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофунк-циональным центром такого заявления в администра-цию | нет | 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) предоставление недостоверной информации;  3) в обращении заявителя в письменной форме или в форме электронного документа содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа и в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления и одному и тому же должностному лицу; 4) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение; 5) в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 6) в обращении не указаны фамилия, имя и отчество обратившегося заявителя и почтовый адрес; 7) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения; 8) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению; 9) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. | нет | нет | нет | нет | нет | 1.Администра-ция городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его террито-риальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государствен-ных и муни-ципальных услуг(функций)  4.Единый портал государствен-ных и муниципаль-ных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в  письменном виде по указанному  в обращении адресу,  либо лично  в руки заявителю или выдается через Отдел ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или через  его территории-альные обособлен-ные структурные подразделе-ния в  р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Собственник помещения; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества; правообладатель или гражданин (наниматель); органы, уполномоченные на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции | Документ, удостоверяющий личность; правоустанавливающие документы на жилое помещение | нет | имеется | От имени заявителя могут выступать представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с органами местного самоуправления | доверенность | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги | | | | | | | |
|
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемых по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Заявление | 1 экз., подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления утверждена постановле-нием администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, правоустанавливающие документы о государственной регистрации права собственности на жилое помещение | 1 экз., копия, формирование в дело | Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признания многоквартирного дома аварийным | нет | нет | нет |
| 3 | Проект реконструкции нежилого помещения | Проект реконструкции нежилого помещения | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | нет | нет | нет |
| 4 | Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома | Заключение специализированной организации | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | нет | нет | нет |
| 5 | Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | Заключение специализированной организации | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям | нет | нет | нет |
| 6 | Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания | Заявления, письма, жалобы граждан | 1 экз., копия, формирование в дело | по усмотрению заявителя | нет | нет | нет |
| 7 | Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, право собственности на который не зарегистрировано Едином государственном реестре недвижимости | Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом | 1 экз., копия, формирование в дело | Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | нет | нет | нет |
| 8 | Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным ч. 2 ст. 5, ст.7,8 и Федерального закона №384-ФЗ от 30.12.2009 | Заключение | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае признания садового дома жилым домом | нет | нет | нет |
| 9 | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Нотариально удостоверенное согласие | 1 экз., подлинник, формирование в дело | В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологичес-кой карты межведомст-венного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведом-ственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | - | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |
| - | Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план | Основные технические характеристики жилого помещения | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Шахунский филиал КП НО «Нижтехинвентаризация» | - | в течение 15 дней | нет | нет |
| - | Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Перечень и состав сведений определяется комиссией в случае, если такие документы необходимы для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском Ветлужском, Уренском районах; Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области» в Шахунском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах; Отдел надзорной деятельности по городскому округу город Шахунья | - | в течение 15 дней | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Документ должен быть подписан Председателем и членами комиссии | Положительный/ отрицательный | Заключение | Образец заключения | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |
| 2 | Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;  - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиям; - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Распоряжение | Образец распоряжения | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |
| 3 | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | отрицательный | письмо | нет | 1. В администрации городского округа город Шахунья;  2. Через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява; 3. Почтой | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов | Проверка правильности оформления заявления и соответствие прилагаемых к нему документов установленным требованиям. При необходимости определяется: а) перечень дополнительных документов , необходимых для принятия решения о признании жилого помещения установленным требованиям; б) состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организации исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения. | в течение 5 дней | Секретарь Комиссии | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для принятия решения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | в течение 15 дней | Секретарь Комиссии | компьютер | нет |
| 4 | Подготовка к заседанию Комиссии | Секретарь Комиссии в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления согласовывает дату и время проведения заседания Комиссии с председателем и членами Комиссии. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии.  Оповещение членов Комиссии об очередном заседании и его повестке осуществляется не позднее 3 дней до даты проведения заседания. | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | Уведомле-ние об очередном заседании |
| 5 | Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания | Комиссия заслушивает доклад председателя Комиссии, рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, и определяет основания для призна-ния жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.  Комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения в случаях: возникновения у членов Комиссии сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии; возникновения разногласий между членами Комиссии при принятии решения о пригодности (непригодности) оцениваемого помещения. | 1 день | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | нет |
| 6 | Составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) | При проведении Комиссией обследования оцениваемого помещения проверяется его фактическое состояние и соответствие сведениям, содержащимся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии. По результатам обследования секретарь Комиссии составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения. После подписания акта председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при проведении обследования оцениваемого помещения, по согласованию с председателем Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии. | в течение 7 дней | Секретарь Комиссии | Транспорт-ное средство, компьютер, принтер | Форма акта обследова-ния |
| 7 | Составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в соответствии с действующим законодательством требованиям и пригодным (непригодным) для проживания | Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляется в 3-х экземплярах. Заключение Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и в течение 1 дня направляет один экземпляр заключения Комиссии главе местного самоуправления. | Секретарь Комиссии | компьютер, принтер | Форма заключения |
| 8 | Принятие уполномоченным должностным лицом решения по итогам работы Комиссии | На основании полученного заключения издается распоряжение о дальнейшем использовании жилого помещения | в течение 3 дней | глава местного самоуправления | компьютер, принтер | Форма распоряже-ния |
| 9 | Передача заявителю заключения Комиссии и распоряжения Администрации | Секретарь Комиссии направляет или выдает заявителю или его уполномоченному представителю один экземпляр заключения Комиссии и распоряжения Администрации. Факт выдачи и получения заключения Комиссии и распоряжения Администрации секретарь Комиссии фиксирует в журнале регистрации выданных заключений Комиссии и распоряжений Администрации заявителю | в течение 5 дней со дня получения распоряжения Администрации | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государствен-ной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле-ние услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, секретарь Комиссии переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54; Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от 09.12.2021 г. № 536-р

Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

в городском округе город Шахунья Нижегородской области

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в реестре государственных и муниципальных услуг | 5222400010000543576 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 23.04.2019 № 428 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-  ления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-  венной пошлины" | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием  для взимания платы (государст-  венной пошлины) | КБК для взимания  платы (государст-  венной пошлины),  в том числе  для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставле-  ние информации об очередности предоставле-  ния жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегород-  ской области | 30 календарных дней в случае письменного обращения, а при личном обращении в администра-цию городского округа город Шахунья не более 30 минут | В случае предоставления гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок выдачи информации об очередности  либо отказ в предоставлении информации исчисляется со дня передачи многофункци-ональным центром такого заявления в администрацию городского округа город Шахунья. | нет | 1) не представлены документы, предусмотрен-ные подразделом 2.6. Регламента; 2) гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-емых по договорам социального найма в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций); 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5.По почте, по электронной почте. | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области  2) от имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, обладающие полномочиями, основанными на доверенности, или имеющие такое право в соответствии с действующим законодательством | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | нет | имеется | физические и юридические лица, обладающие полномочиями, основанными на доверенности, или имеющие такое право в соответствии с действующим законодательством | доверенность | нет |
|
|
|

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о предоставлении информации об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма, в городском округе город Шахунья Нижегородской области | Заявление | 1 экз.подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления, утвержденная постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации г.о.г. Шахунья |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз. копии, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экз. копия, формирование в дело | предоставляется в случае обращения представителя | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомст-венного запроса | Образец заполнения формы межведомст-венного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Информация об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Документ на официальном бланке администрации г.о.г. Шахунья | положительный | Информационное письмо | нет | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики | нет | нет |
| 2 | Информация об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся | Документ на официальном бланке администрации г.о.г. Шахунья | отрицательный | Информационное письмо | нет | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области с приложением документов | Заявление подается в администрацию городского округа город Шахунья либо через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно - телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)). | не более 15 минут | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в р.п. Вахтан и  р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Рассмотрение документов и подготовка информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или информации об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | Оформляется информация об очередности или информация об отсутствии всписках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | 30 календарных дней | Сектор жилищной политики | компьютер, принтер | нет |
| 3 | Выдача информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или информации об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сяваа. | 3 рабочих дня | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | нет |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья:  E-mail:mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации:  (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему докумнтов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики:  (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54;  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от 09.12.2021 г. № 536-р

Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000673431 |
| 3 | Полное наименование услуги | Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 4 | Краткое наименование услуги | Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 13.05.2019 № 508 |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге",

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-ления предостав-ления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты норматив-ного правового акта, являющего-ся основанием для взимания платы | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание граждан малоимущими для принятия  их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Подготовка ответа на письменное обращение граждан осуществля-ется в порядке и сроки, установлен-ные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотре-ния обращений граждан Российской Федерации". | В случае предоставления гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи много-функциональным центром такого заявления в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | нет | 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента, подтверждающие право граждан быть признанными малоимущими; 2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З; 3) не истек 5-летний срок со дня совершения намеренных действий, предусмотренных ст.53 Жилищного Кодекса Российской Федерации; 4) отсутствуют основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. | нет | нет | Нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)  4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации | Документ удостоверяющий личность | нет | наличие | От имени гражданина с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут обратиться его законный представитель, либо представитель по доверенности | доверенность | нет |

Раздел 4 "Документы", предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о признании малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Заявление | 1 экз. подлинник; формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме, подписывается членами семьи, желающими получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Документы, подтверждающие состав семьи заявителя | Паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о признании членом семьи | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности, предоставляемая заявителем и каждым членом его семьи | выписка из ЕГРН, справка о наличии или отсутствии в собственности недвижимого имущества | 1 экз., подлинник; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 4 | Справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, представляемые заявителем и каждым членом его семьи | справка о заработной плате с места работы, для предпринимателей – налоговая декларация , для пенсионеров - справка УПФР, справки УСЗН, справки фонда социального страхования. | 1 экз., подлинник; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 5 | Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи | выписка из трудовой книжки, копия трудового договора | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 6 | Документы органа технической инвентаризации, либо налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества | выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости; документ налогового органа, подтверждающий инвентаризационную стоимость объекта недвижимости | 1 экз. подлинник; формирование в дело | при наличии в собственности объекта недвижимости | нет | нет | нет |
| 7 | Свидетельства о регистрации транспортных средств (либо регистрационные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСФСР, СССР, выданные до 1993 года, в том числе свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства) или выписки из имеющих статус "Действующий" электронных паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи, а также копии указанных документов | свидетельства о регистрации транспортных средств, выписки из электронных паспортов транспортных средств | 1 экз., копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 8 | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных | Согласие | 1 подлинник,  формирование в дело | нет | нет | нет | нет |

Раздел 5 "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного (внутриведомствен-ного) взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомствен-ный (внутриведом-ственный) запрос | Наименование органа (организации),  в адрес которого (ой) направляется межведомственный (внутриведомствен-ный) запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия | Форма (шаблона) межведомственного (внутриведомственного) запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы являющиеся результатом услуги | Требованиям к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании (отказе в признании) заявителя малоимущими в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Постановление | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 2 | Уведомление о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | Положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о признании гражданина малоимущим для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с приложением документов | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела. | в течение 24 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для признания граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Граждане признаются малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они соответствуют требованиями статьи 5 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З | 1 рабочий день | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании либо отказе в признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявителем необходимых документов | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья : (83152) 2-52-64, (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54; Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от 09.12.2021 г. № 536-р

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2 | Номер услуги в реестре государственных и муниципальных услуг | 5222400010000556329 |
| 3 | Полное наименование услуги | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 4 | Краткое наименование услуги | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 15.04.2019 №403 |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-ления  предос-тавления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст- венной пошлины) | Реквизиты норматив-ного правового акта, являющегося основанием  для взимания платы | КБК для взимания платы (государ-ственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-емых по договорам социального найма | Подготовка ответа на письменное обращение граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". | в случае предоставле-ния гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи много-  функциональ-ным центром такого заявления в администра-цию городского  округа город Шахунья Нижегород-ской области | нет | В предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма отказывается в случаях, если: 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии с подпунктом 2.6.2. Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 4) не истек предусмотренный статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок. | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций), 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации: 1) малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; 2) отнесенные в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма. | Документ удостоверяющий личность | нет | наличие | От имени гражданина с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут обратиться его законный представитель, либо представитель по доверенности | доверенность | нет |

Раздел 4 "Документы", предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | Заявление | 1 экз. подлинник; формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме, подписывается проживающими совместно с заявителем членами семьи, желающими совместно с ним состоять на учете. | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Решение о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждаю-щихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, признанных малоимущими) | Постановление администрации городского округа город Шахунья | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | Документ на официально утвержденном бланке администрации г.о.г.Шахунья с печатью | Форма постановления | Образец постановления |
| 3 | Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации перечень которых определяется Правительством Нижегородской области, если иное не установлено федеральным законодательством (для иных категорий граждан, определенных федеральными законами и законами Нижегородской области). | Удостоверение | 1 экз. подлинник, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 4 | Документы, подтверждающие состав семьи | Паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, заверенная в установленном порядке копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи) | 1 экз. копии, формирование в дело. | нет | нет | нет | нет |
| 5 | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи | Договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением. | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 6 | Документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. | Справка Шахунского филиала КП НО "Нижтехинвентаризация", выписка из ЕГРН. | подлинники,  формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 7 | Документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях) | Заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу) | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | форма заключения утверждена Постановлением Правительства РФ № 47 от 28.01.2006 | нет |
| 8 | Документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях (при наличии таких оснований) | Медицинское заключение о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых не возможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России № 987н от 29.11.2012 | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 9 | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных | Согласие | подлинник,  формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| В случае, если гражданин представлял в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области документы в соответсвии с Законом Нижегородской области "О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договрам социального найма", ранее представленные документы могут повторно не представляться (для граждан, которые признаны малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) | | | | | | | |

Раздел 5 "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений,  запрашиваемых в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный (внутриведомственный) запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный (внутриведомственный) запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного (внутриведомствен-ного) информационного взаимодействия | Форма (шаблона) межведомственного (внутриведомствен-ного) запроса | Образец заполнения формы межведомствен-ного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы являющиеся результатом услуги | Требованиям к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|  |  |  |  |  |  |  | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии либо отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Постановление | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 2 | Уведомление о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | Положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява а , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для  выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся с приложением документов. | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел админи-страции г.о.г. Шахунья, специалист отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям. | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела. | в течение 24 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.  Отказывается в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации. | 1 рабочий день | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии либо об отказе в принятии на учет. | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации:  (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья : (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54;  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от 09.12.2021 г. № 536-р

Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области

«Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья"

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000707555 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья" |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья" |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 20.05.2019 № 538 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услугах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении услуг | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приоста-новления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства  (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием  для взимания платы (государствен-ной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты  на приобретение (строительство) жилья | 10 рабочих дней со дня предостав-ления необходи-мых документов | в случае предоставления гражданином заявления через отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со  дня передачи многофункциональ-ным центром такого заявления  в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | нет | а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в п. 1.2. Регламента, в том числе исполнение хотя бы одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи 36 лет до утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты; б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6. Регламента; в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала; | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций),  4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через отдел  ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява; |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от  имени заявителя | Установленные требования к документу, подтвержда-ющему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Молодая семья, все члены которой имеют постоянное место жительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; б) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 механизма реализации муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области"; в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средне) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. | Документ, удостоверяющий личность | нет | имеется | Документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий | Доверенность заверенная надлежащим образом (для уполномоченного лица) | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги | | | | | | | |
|
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемых по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о включении в список молодых семей-участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | Заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации г.о.г. Шахунья |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи) | 1 копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Свидетельство о браке | свидетельство | 1 копия, формирование в дело | на неполную семью не распространяется | нет | нет | нет |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1 копия, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а"-"г", "е", "ж" и "з" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Справка кредитной организации | 1 подлинник, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а"-"г", "е", "ж" и "з" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 6 | Страховой номер индивидуального лицевого счета; | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | 1 копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 7 | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | Справка МСЭ | 1 копия, формирование в дело | при наличии у ребенка (детей) в семье инвалидности | нет | нет | нет |
| 8 | Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) | Выписка из ЕГРН, договор строительного подряда, документы на строительство | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "д" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 9 | Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) | Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 10 | Договор жилищного кредита | Договор жилищного кредита | 1 копия, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 11 | Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита | Договор кредита (займа) | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 12 | Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом | Справка | 1 подлинник, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомствен-ный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомствен-ного запроса | Образец заполнения формы межведомствен-ного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрирован-ных правах на объект недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | нет | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании (отказе в признании) молодой семьи участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | На официальном бланке с печатью | положительный/ отрицательный | Постановление | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отделе ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | нет | нет |
| 2 | Уведомление заявителя о принятом решении | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, уведомление направляется для выдачи гражданину в отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для  выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о признании молодой семьи участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел  ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | Компьютер | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному Регламентом перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям. | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела | в течение 10 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г.Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для признания молодой семьи участниками муниципальной программы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г.Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | Молодые семьи признаются участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области", если они соответствуют требованиям пункта 1.2. Регламента | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании либо отказе в признании молодой семьи участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья:  E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации:  (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54;  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява,  с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_