УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 17.07.2018 № 997

1. Подраздел 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию городского округа город Шахунья Нижегородской области» осуществляется на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Российская газета", N 7, 21.01.2009); - Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 48, 27.11.95, ст.4563, Российская газета, N 234, 02.12.1995, Библиотечка "Российской газеты", N 11, 2003 год);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 4131, 29.08.2006);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010); 7 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53,ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326);

- Закон Нижегородской области от 05.03.2009 №21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» (Нижегородские Новости" № 45(4177), 14.03.2009 год ("Правовая среда" № 19(1005)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета» № 6208 16.10.2013);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" («Российская газета» № 6208, 23.10.2013);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" («Российская газета» № 6208, 11.12.2013);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.07.2015 N 38115 Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.07.2015, N 0001201507240003);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях" («Российская газета»№ 5430, 16.03.2011);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251- 03"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295);

- Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области (принят решением Совета депутатов городского округа г. Шахунья 8 Нижегородской области от 10.08.2012 N 5-7) (ред. от 28.03.2014) (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Нижегородской области 17.09.2012 N RU523080002012001) из информационного банка Нижегородская область;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" ("Российская газета" от 16.03.2011 N 5430);

- Настоящий административный регламент;

- Иные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего и дополнительного образования.»

1. Подраздел 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=3861111FC2D0D5E0CFD9558DBE7EF94DC100A920133BAB11B5169C194Bj9m9J), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=3861111FC2D0D5E0CFD9558DBE7EF94DC304A1231136AB11B5169C194B997D93284098CB2E2D4FAFjDmFJ) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=3861111FC2D0D5E0CFD9558DBE7EF94DC90DA6241634F61BBD4F901B4C9622842F0994CA2E2D4FjAm2J) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.2. Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=A1F334D558A9C28EE31605A8C1B4AE597A833BDA1B906FF640A1FB0600739D1EE281C8C4A7987A0CpFqCJ) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=A1F334D558A9C28EE31605A8C1B4AE59718335DB1A9932FC48F8F704077CC209E5C8C4C5A79879p0qEJ) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного [образца](consultantplus://offline/ref=A1F334D558A9C28EE31605A8C1B4AE59798C30DA13956FF640A1FB0600739D1EE281C8C4A7987908pFq9J).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C8B51FE73D1B0C6C830A09767ED9E414DC7383DDA1543524868FA46C042DD925E212C586734956WDsBJ) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=C072388EAA9BEBBF8663D00728F3A11C6E407C9FE84198FCEB89D35BCC3E7DA2C608DD92ED8020w31CJ) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.4. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта при наличии [лицензии](consultantplus://offline/ref=349F80A19C8D487E9BC7D164878999D2CC5E7F3D830B04246C058DF22969757CB10A938AB0FDF0B9y0E7K) на осуществление образовательной деятельности.

1. Подпункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в [п. 2.7](consultantplus://offline/ref=1FF6C4F7D2ACB21EC0D7A5459FAA7EA56B80CB79B631707EB1BA0925C4F4F4D6C0D532957093CD206BAF6716yDEEL) настоящего административного регламента;

- противопоказания по состоянию здоровья либо отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы спортивной, спортивно-технической, туристической, хореографической направленности.»

3. Название раздела V в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AE5F09923F6BF079C5836A905E0A0BF350D5C99142CCDDCE090C268DA201BBB2B0771BE0D173BED1g5T9L) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»

1. Второе предложение первого абзаца подпункта 5.1.1. изложить в следующей редакции:
2. «Заявители имеют право на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AE5F09923F6BF079C5836A905E0A0BF350D5C99142CCDDCE090C268DA201BBB2B0771BE0D173BED1g5T9L) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»
3. Приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 1   
к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья Нижегородской области»

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК) МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ИНТЕРНЕТ-САЙТ, ТЕЛЕФОН/ФАКС, E-MAIL)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения | Юридический адрес по уставу:  Фактический адрес с филиалами, структурными подразделениями | ФИО, должность  руководителя  (руководителей филиалов, структурных подразделений) | Телефон ЮЛ | Электронная почта |
|  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Звёздочка" | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Коммунистическая, дом 163 | Дмитриева Людмила Николаевна | 2-90-99 | star-240.2014@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Горошинка» | 606910, Нижегородская область, город Шахунья, улица Черняховского, дом 18 | Христолюбова Татьяна Александровна | 2-39-93 | goroshinka-sad@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Солнышко" | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Гагарина, дом 8а | Подузова Надежда Павловна | 2-12-67 | ds2Solnce@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка» | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Попова, дом 2б | Бровкина Татьяна Николаевна | 2-37-20 | mdou3\_skazka@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Туманинский детский сад «Рябинка» | 606154, Нижегородская область, город Шахунья, деревня Туманино, улица Молодежная, дом 8 | Полозкова Нина Юрьевна | 42-1-65 | tumanino.Rijbinka@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хмелевицкий детский сад | 606921, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы, улица Горностаева, дом 4 | Сорокина Алена Владимировна | 66-4-01 | hmelds16@gmail.com |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лужайский детский сад «Малыш» | 606766,Нижегородская область, город Шахунья, поселок Лужайки, улица Центральная, дом 12 | Соломина Тамара Аркадьевна | 38-1-16 | mdoylygmalish@inbox.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вахтанский детский сад «Одуванчик» | 606900,Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Вахтан, улица Карповская, дом 11 | Каргапольцева Татьяна Владимировна | 30-6-73 | vachtan.odyvanchek@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сявский детский сад «Колокольчик» | 606903,Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Сява, улица Просвещения, дом 24 | Малышева Наталья Вячеславовна | 36-4-67 | syvad.sad@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Свердлова, дом 24 | Кузнецова Галина Михайловна | 2-22-09 | mdou147@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Ленина, дом 87А | и.о.заведующего Комарова Наталья Александровна | 2-53-33 | mdou35@list.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Теремок» комбинированного вида | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Коминтерна, дом42 «а» | Виноградова Валентина Ивановна | 2-64-14 | teremokgshakhunya@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 комбинированного вида | 606910, Нижегородская область, город Шахунья, улица Комсомольская, дом 47"а" | Березина Нина Григорьевна | 6-24-30 | mdou41\_1976@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский сад | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, деревня Петрово, улица Победы, дом 4 | Усилина Татьяна Ефимовна | 39-1-35 | petrovods@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мелешихинский детский сад | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, деревня Мелешиха, улица Молодежная, дом 1а | Муравьева Наталья Алексеевна | 2-51-37 | mileshiha-dc@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малиновский детский сад | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, деревня Малиновка, улица Новая, дом 1А | Семеновых Галина Александровна | 49-1-37 | malinovka\_dc@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Щербажский детский сад | 606910 , Нижегородская область, город Шахунья, деревня Щербаж, улица Новая, дом 15 | Крупина Надежда Анатольевна | 50-1-15 | sherbag@list.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Большемузянский детский сад | 606584,Нижегородская область, город Шахунья, деревня Большая Музя, улица Центральная, дом 23а | Смирнова Ольга Владимировна | 30-1-10 | bmsc@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Вахтанский детский сад "Ёлочка" | 606900, Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Вахтан, улица Ленина, дом 17 | Косикова Татьяна Павловна | 30-8-31 | mou\_nosh\_vahtan@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Большешироковский детский сад | 606368,Нижегородская область, город Шахунья, село Большое Широкое, улица Широковская, дом 8 б | Соловьева Ирина Алексеевна | 37-2-91 | Shirokoe-shkola@rambler.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большесвечанская начальная школа-детский сад" | 606775, Нижегородская область, город Шахунья, деревня Большая Свеча, улица Школьная, дом 8 | Шихова Марина Алексеевна | 33-1-85 | svecha85@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верховская основная общеобразовательная школа | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, село Верховское, улица Центральная, дом 9 | Малышева Ольга Николаевна | 32-6-24 | shkolav@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черновская основная общеобразовательная школа | 607823 Нижегородская область, город Шахунья, село Чёрное, улица Молодежная, дом 17 | Смирнова Татьяна Николаевна | 35-1-40 | shah-selo@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лужайская основная общеобразовательная школа | 606766,Нижегородская область, город Шахунья, поселок Лужайки, улица Школьная, дом1а | Порунова Елена Евгеньевна | 38-1-78 | moulugshkola@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красногорская основная общеобразовательная школа | 606910, Нижегородская область, город Шахунья, деревня Красногор, улица Центральная, дом 9А | Перминов Николай Дмитриевич | 48-1-44 | krasgorka@bk.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа №1 им.Д. Комарова | 606910, Нижегородская область, город Шахунья, улица Советская, дом 15 | Хахилева Елена Александровна | 2-16-61 | shah-school1@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа №2 | 606912, Нижегородская область, город Шахунья, улица Ленина, д.100 | Масленникова Татьяна Алексеевна | 2-70-68 | schoolnm2@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Комсомольская, дом 27 | Смирнова Наталья Валериевна | 2-11-42 | u14-w@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шахунская гимназия имени А.С. Пушкина" | 606910,Нижегородская область, город Шахунья, улица Комсомольская, дом 5 | Зимина Ирина Васильевна | 2-65-30 | gimnazia-3@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сявская средняя общеобразовательная школа | 606903,Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Сява, улица Просвещения , дом 4А | Шустина Наталья Николаевна | 36-5-43 | syava\_zavuch@mail.ru |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вахтанская средняя школа» | 606900, Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Вахтан улица Ленина, дом 12 | Корпусова Елена Аркадьевна | 30-6-92 | vachtansr@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хмелевицкая средняя общеобразовательная школа» | 606921, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы, улица Автомобильная, дом 1а | Дербенев Николай Алексеевич | 66-1-45 | hmel-hsh@mail.ru |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сявская коррекционная школа – интернат» | 606903 Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Сява, улица Кирова, дом 19 | Разживина Татьяна Леонидовна | 36-2-60 | speckor\_syava@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Перспектива" | 606910, Нижегородская область, город Шахунья, улица Чапаева, дом 1 | Торопова Любовь Анатольевна | 2-67 -13 | cvrshah@mail.ru |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Сявский Центр Детского Творчества" | 606903,Нижегородская область, город Шахунья, рабочий посёлок Сява, улица Ленина, дом 16 | Оленева Наталья Анатольевна | 36-2-73 | dpish@yandex.ru |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Вахтанский детско – юношеский центр" | 606900, Нижегородская область, город Шахунья, рабочий поселок Вахтан, улица Ленина, дом 17 | Мухутдинова Ольга Владимировна | 43-7-51 | olga.muhutdinova@yandex.ru |

Приложение 2   
к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги   
«Зачисление в образовательную организацию  
 городского округа город Шахунья   
Нижегородской области»

**БЛОК-СХЕМА**

**┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐**

**│ Прием и регистрация заявления и документов заявителя │**

**│ │ (1 рабочий день) │ │**

**│ V V │**

**│ ┌────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐ │**

**│ │ Проверка и регистрация │ │ Проверка и уведомление │ │**

**│ │ заявления и документов │ │об отказе в приеме документов│ │**

**│ └────────────────────────┘ └─────────────────────────────┘ │**

**└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘**

**V**

**┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐**

**│ Рассмотрение документов и принятие решения о зачислении либо отказ │**

**│ в зачислении; издание распорядительного акта о зачислении в МОО │**

**│ (5 рабочих дней) │**

**└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘**

**V**

**┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐**

**│ Направление заявителю уведомления о зачислении │**

**│ либо об отказе в зачислении в МОО │**

**│ (1 рабочий день)** │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс Вашего учреждения.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1-й класс не

заполняется).

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [Приложению 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par448))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о приеме;

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) при зачислении

в 1 класс;

- медицинская карта ребенка установленного образца;

- паспорт;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- личная карта обучающегося с прежнего места обучения;

- выписка из ведомости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих

отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного

учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое

общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

- справка из учреждения начального или среднего профессионального

образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным

программам среднего (полного) общего образования, оформленная на бланке

государственного образца.

Количество мест в первых классах: \_\_\_\_\_\_.

Количество мест в десятых классах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать профиль).

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашего учреждения по адаптированной программе

\_\_\_\_\_\_ вида.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [приложению 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par539))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о приеме;

- медицинская карта установленного образца;

- заключение районной или областной психолого-медико-педагогической

комиссий;

- личная карта обучающегося с прежнего места обучения (для ранее

обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);

- направление отдела образования администрации городского округа город

Шахунья.

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПЕРЕВОДЕ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на индивидуальное обучение.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [приложению 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par619))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о переводе обучающегося на режим индивидуального обучения на

дому;

- заключение консультативно-экспертной комиссии лечебного заведения

(больницы, поликлиники, диспансера);

- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_ класс Вашего учреждения в форме семейного образования.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [приложению 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par695))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о приеме;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) при зачислении в 1

класс;

- медицинская карта ребенка установленного образца.

- паспорт;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- личная карта обучающегося с прежнего места обучения;

- выписка из ведомости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих

отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного

учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое

общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

- справка из учреждения начального или среднего профессионального

образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным

программам среднего (полного) общего образования, оформленной на бланке

государственного образца.

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПЕРЕВОДЕ

НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ (ЗАОЧНУЮ) ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучение по очно-заочной (заочной) форме обучения на базе вашего

муниципального образовательного учреждения.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [приложению 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par862))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление об обучении по очно-заочной, заочной форме;

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) - для обучения на

ступени среднего (полного) общего образования;

- паспорт;

- медицинская карта установленного образца;

- справка из общеобразовательного учреждения, заверенная подписью директора

и печатью (для граждан, не имеющих основного общего образования);

- справка о подтверждении обучения по основным общеобразовательным

программам среднего (полного) общего образования, оформленная на бланке

государственного образца (для совершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в

учреждениях начального или среднего профессионального образования);

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (

Приложение 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУ ОРГАНИЗАЦИЮ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объединения дополнительного образования)

объединение Вашего учреждения.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Бланк учреждения Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к [приложению 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\регламент%20257.docx#Par948))

Отметка о сдаче документов (нужное подчеркнуть):

- заявление о приеме;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в

спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта или

свидетельства о рождении).

Сроки зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон отдела образования: 8-831-52-2-11-36.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

Для физического лица:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество;

последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

ЖАЛОБА

Я обратился(лась) к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нарушенное право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность муниципального служащего, решения, действия

(бездействие) которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не

согласна) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии

документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 10

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

Уведомление

заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в

муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 11

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательную организацию

городского округа город Шахунья

Нижегородской области»

Уведомление

заявителю о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваш (сын, дочь) зачислен(а) в муниципальную образовательную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс (группу, объединение).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_